فرآیند بررسی پرونده ارتقاء اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

تحویل پرونده تکمیل شده (چهار ماده) عضو هیات علمی متقاضی واجد شرایط به مدیر گروه آموزشی

آیا پرونده (فرم ها و مستندات) ارائه شده طبق بررسی مدیر گروه مورد تایید می باشد؟

خیر

ارائه بازخورد مکتوب مدیر گروه به عضو هیات علمی جهت رفع نواقص

بله

تحویل پرونده به عضو هیات علمی متقاضی همراه با فرم های امضاء شده، صورتجلسه گروه و اعلام امتیازات بند یک ماده دو و بند یک ماده چهار (نامه مکتوب به ریاست دانشکده)

ارائه درخواست مکتوب عضو هیات علمی متقاضی (به ریاست دانشکده) همراه با تحویل پرونده تکمیل شده به واحد امور هیات علمی دانشکده

آیا پرونده ارائه شده طبق چک لیست بررسی اولیه مدارک و حداقل های لازم ارتقا در هر مرتبه مورد تایید امور هیات علمی دانشکده می باشد؟(در این مرحله استعلام نمره کیفیت تدریس متقاضی از EDC توسط ریاست دانشکده نیز الزامی است.)

خیر

ارائه بازخورد مکتوب ریاست دانشکده به مدیر گروه/ عضو هیات علمی جهت رفع نواقص

بله

مکاتبه ریاست دانشکده با معاونت آموزشی دانشگاه جهت استعلام صلاحیت اخلاقی و شوون استادی از دبیرخانه هیات اجرایی جذب

آیا صلاحیت اخلاقی و شوون استادی متقاضی مورد تایید قرار گرفته است؟

خیر

ارائه بازخورد مکتوب معاونت آموزشی به ریاست دانشکده

بله

ارائه بازخورد مکتوب معاونت آموزشی به ریاست دانشکده جهت مکاتبه همزمان ریاست با: ۱) معاونت پژوهشی دانشگاه همراه با ارسال فرم ها و مستندات ماده سه جهت استعلام تاییدیه کمیته اخلاق ۲) معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه همراه با ارسال فرم ها و مستندات ماده یک جهت اعلام امتیاز

احراز شرایط

تشکیل کمیته منتخب دانشکده و بررسی و امتیازدهی پرونده متقاضی

کسب امتیاز

مکاتبه ریاست دانشکده با معاونت آموزشی دانشگاه به منظور ارسال پرونده و درخواست طرح پرونده در کمیته های تخصصی هیات ممیزه دانشگاه

آیا پرونده متقاضی طبق بررسی کمیته تخصصی مربوطه مورد تایید می باشد؟

خیر

ارائه بازخورد مکتوب توسط دبیر هیات ممیزه به ریاست دانشکده

بله

ارجاع و بررسی پرونده در هیات ممیزه دانشگاه

درصورت موافقت با ارتقاء، مکاتبه جهت صدور حکم ارتقاء مرتبه

در صورت عدم موافقت با ارتقاء عودت پرونده به دانشکده